

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

## ООО «Парк Отель Ставрополь»

### I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика ООО «Парк Отель Ставрополь» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ООО «Парк Отель Ставрополь» (*далее-Гостиница*).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и других локальных актов Гостиницы.

3. Целями антикоррупционной политики Гостиницы являются:

- обеспечение соответствия деятельности Гостиницы требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Гостиницы и её работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Гостинице;
- формирование у работников Гостиницы нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Гостиницы являются:

- определение должностных лиц Гостиницы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников Гостиницы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Гостинице;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Гостинице;
- закрепление ответственности работников Гостиницы за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

### II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

5. Настоящее Положение распространяется на руководителя Гостиницы и её работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Гостиница вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Гостиницей с такими лицами.

### III. Основные принципы антикоррупционной политики Гостиницы

7. Антикоррупционная политика Гостиницы основывается на следующих основных принципах:

1) *Принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Гостиницу;

2) *Принцип личного примера руководства.* Ключевая роль руководителя в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Гостинице;

3) *Принцип вовлеченности работников.* Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Гостиницы, работников Гостиницы в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Гостиницы коррупционных рисков;

5) *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Реализация антикоррупционных мероприятий в Гостинице простыми способами, приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для руководителя Гостиницы и работников Гостиницы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Гостиницы за реализацию антикоррупционной политики Гостиницы;

7) *Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.* Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Гостинице антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **IV. Должностные лица Гостиницы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

8. Руководитель является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Гостинице.

9. Руководитель, исходя из стоящих перед Гостиницей задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Гостиницы, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

10. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Гостиницы:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Гостинице;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Гостинице;

- разработка и представление на утверждение руководителю Гостиницы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Гостиницы;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Гостиницы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Гостиницы по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Гостинице и индивидуального консультирования работников Гостиницы;

## **V. Обязанности руководителя и работников Гостиницы, по предупреждению коррупции**

11. Соблюдение работником Гостиницы требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

12. Руководитель и работники Гостиницы вне зависимости от должности и стажа работы в Гостинице в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Гостиницы;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Гостиницы;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Гостиницы.

13. Работник Гостиницы вне зависимости от должности и стажа работы в Гостинице в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Гостиницы и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Гостиницы и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Гостиницы;

- сообщить руководителю Гостиницы и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **VI. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Гостиницы**

14. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Гостиницы проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Гостиницы, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Гостиницы в целях снижения риска вовлечения Гостиницы в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений

о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Гостиницы, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

4) размещение на официальном сайте Гостиницы информации о мерах по предупреждению коррупции.

## **VII. Оценка коррупционных рисков**

15. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Гостиницы является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Гостиницей.

16. В Гостинице устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- определение перечня должностей в Гостинице, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

17. Перечень должностей в Гостинице, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя Гостиницы;

- должность главного бухгалтера Гостиницы;

- должность начальника хозяйственного отдела Гостиницы;

18. Карта коррупционных рисков Гостиницы включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Гостиницей;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в Гостинице (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

## **VIII. Подарки и представительские расходы**

19. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Гостиницы могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их трудовой деятельностью в Гостинице могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Гостиницы;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Гостиницы, работников Гостиницы и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Гостиницы.

20. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Гостиницы, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых

официально участвует Гостиница, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

21. Не допускаются подарки от имени Гостиницы, работников и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

### **IX. Антикоррупционное просвещение работников Гостиницы**

22. Антикоррупционное просвещение работников Гостиницы осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

23. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Гостиницы, ответственными за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

### **X. Внутренний контроль и аудит**

24. Система внутреннего контроля и аудита Гостиницы способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Гостиницы.

25. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Гостиницы и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Гостиницы.

26. Для реализации мер предупреждения коррупции в Гостинице осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Гостиницы;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

27. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Гостиницы прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

28. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Гостиницы, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Гостиницы или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

### **XI. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

29. Гостиница принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Гостинице стало известно.

30. Гостиница принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

31. Руководитель и работники Гостиницы оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

32. Руководитель и работники Гостиницы не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **ХII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

33. Все работники Гостиницы должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

34. Руководители структурных подразделений Гостиницы являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

35. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **ХIII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

36. Гостиница осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

37. Должностное лицо Гостиницы, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Гостинице, представляет его руководителю. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

38. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Гостиницы.

---